

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	فارمسست
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش مربوطه	معنیت حج و زائرین
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	۱
گزارشده به:	ریس حج فرضی
گزارش گیر از:	ندارد
کد بست	۲۴-۹۰-۹-۰۸۷
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/ ۱۰ / ۱۱

هدف وظیفه: حصول اطمینان از حفظ و نگهداری و تامین کیفیت امور دوائی جهت عرضه خدمات با کیفیت دوائی به مراجعین نیاز مند

وظایف تخصصی:

- ۱-بدسترس قرار دادن ادویه به مریضان مطابق نسخه داکتر.
- ۲-حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه در دیپو.
- ۳-مراقبت از چگونگی مصرف ادویه، سامان و وسایل طبی.
- ۴-ترتیب به موقع لست ادویه تاریخ گذشته به مرجع مربوط.
- ۵-تعقیب تطبیق و مراعات نمودن جدی ستنرد های تعین شده در بخش مربوطه.

وظایف مدیریتی:

- ۱ - ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره.
- ۲ ثبت و راجستر منظم ادویه داده شده، مصرفی و ضایعات.
- ۳-ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار ، سالانه و عندالضرورت ازفعالیت ها و دست آوردها ی مربوطه بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت /اداره.
- ۴- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

آگاهی کامل و حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه در دیپو ادویه جات

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است.

رشته تحصیلی:

- ۱- حد اقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (فارمسی ، دواسازی و مدیریت تامین کیفیت دوائی) و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود..

تجربه کاری:

- ۲- حداقل یکسال تجربه کاری (مدیریتی، و تخصصی دربخش های فارمسی و دواسازی و مدیریت تامین کیفیت دوائی)

مهارت های لازم:

- ۳- تسلط به یکی از لسانهای رسمی (پشتو یا دری)، آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.
- ۵- افراد دارای معلولیت واجد شرایط میتوانند برای بست متذکره ثبت نام نمایند.