

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست :	
عنوان و وظیفه :	مدیر عمومی ارتباط خارجه
بست :	۴
وزارت یا اداره :	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش مربوطه	ریاست دفتر
موقعیت پست :	کابل
تعداد پست :	
گزارش شده به :	ریس دفتر
گزارش گیر از :	مدیر ارتباط با مؤسسات ، مدیر تنظیم پاسپورت و ویزه و مدیر تنظیم بورسها
کد بست	۰۱۸-۰۱-۹۰-۲۴
تاریخ بازنگری :	۱۳۹۸/ ۳/ ۱

هدف و وظیفه : نظارت و مدیریت از امور روابط با مؤسسات خارجی کمک کننده (دو نرها) از طریق وزارت خارجه و کنترل از تهیه پاسپورت و ویزه های پرسونل وزارت ارشاد، حج و اوقاف

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی :

- ۱- ترتیب پلان کاری ماهوار ، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره ،
- ۲- تأمین روابط خارجی و دیپلماتیک از طریق وزارت امور خارجه با کشور های ذی علاقه به منظور تحقق اهداف کاری وزارت ارشاد ، حج و اوقاف در امور بین المللی ،
- ۳- طی مراحل و ترتیب اسناد مربوط به سفرهای مقامات و کارکنان وزارت به منظور اشتراک در کنفرانسهای طویل المدت و قصیر المدت و بورسهای آموزشی در کشورهای ذی علاقه ،
- ۴- کنترل از اجراءات کارکنان مربوطه در قسمت مراسلات داخلی و خارجی به منظور پیشبرد امور به وقت و زمان آن
- ۵- نظارت و بررسی از چگونگی اجراءات امور مربوطه به تنظیم پاسپورت و ویزه و تنظیم بورسها جهت حصول اطمینان
- ۶- رهنمائی کارمندان در امور کاری به منظور بهبود فعالیت های آنها در تحقق بهتر اهداف کاری وزارت ،
- ۷- مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها .
- ۸- مدیریت و نظارت از تطبیق پلانهای کاری بخش مربوطه
- ۹- اتخاذ تصمیم در امر تحقق اهداف و پروگرام های اداره مربوط ،
- ۱۰- ارایه مشوره های مسلکی به اداره مربوط ،
- ۱۱- ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آوردهای مربوطه بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت ،
- ۱۲- اجرا سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین و مقررات وزارت ، سپرده میشود ،

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد ۷ و ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- ۱- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های: (علوم اجتماعی ، ژورنالیزم ، ادبیات ، تعلیم و تربیه ، اداره عامه و روابط عامه) و به درجه بلند تر تحصیلی در رشته های فوق ترجیح داده میشود .
- ۲- تجربه کاری مرتبط حد اقل یک سال .
- ۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتویا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی
- ۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه

