

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	فارمسست
بست:	۴
وزارت یا اداره:	وزارت ارشاد، حج و اوقاف
بخش مربوطه:	معنیت حج و زائرین
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	
گزارش‌دهنده به:	ریس حج فرضی
گزارش‌گیر از:	ندارد
کد بست	۲۴-۹۰-۹۰-۸۷
تاریخ بازنگری:	۱۳۹۸/ ۳ / ۱

هدف وظیفه: انسجام امور دوائی جهت عرضه خدمات با کیفیت دوائی به مراجعین نیازمند

صلاحیت و مسولیت های وظیفوی :

- ۱- ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت به پلان عمومی بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده اداره
- ۲- ثبت و راجستر منظم ادویه داده شده، مصرفی و ضایعات
- ۳- بدسترس قرار دادن ادویه به مریضان مطابق نسخه داکتر
- ۴- حصول اطمینان از نگهداری و تامین کیفیت ادویه در دیپو
- ۵- مراقبت از چگونگی مصرف ادویه، سامان و وسایل طبی
- ۶- ترتیب به موقع لست ادویه تاریخ گذشته به مرجع مربوط
- ۷- گزارشدهی منظم از اجراء کاری شان به آمر مربوطه
- ۸- تعقیب تطبیق و مراعات نمودن جدی ستندرد های تعین شده در بخش مربوطه
- ۹- ارایه گزارش ماهوار ، ربعوار ، سالانه و عندالضرورت ازفعالیت ها و دست آوردها ی مربوطه بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت / اداره
- ۹- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات، اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده می شود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست احکام مندرج ماده (۷) و ماده ۳۴ قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

۱- داشتن سند تحصیلی حداقل (فوق بکلوریا) در یکی از رشته های: (فارمسی) و به درجه تحصیلی بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده میشود؛

۲- داشتن تجربه کاری مرتبط حداقل یک سال؛

۳- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو ویا دری) و آشنائی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛

۴- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.