

مسئولیت های وظیفوی

۱. طرح و تنظیم پلان کاری ریاست تعلیمات دینی و تدریب ایمه بمنظور تطبیق اهداف و پروگرام های ریاست با نظر داشت اهداف و پروگرام های دولت و اخذ منظوری آن از مقام وزارت.
۲. مراقبت رهبری، نظارت و ارزیابی امور و فعالیت های وظیفوی و اجراءات کارکنان ریاست تعلیمات دینی و تدریب ایمه.
۳. تدویر جلسات کاری در زمینه سازی جهت جلب کمک های موسسات خیریه بمنظور مساعدت و همکاری با مدارس.
۴. نظارت از چاپ و توزیع کتب درسی جهت آموزش طلاب دینی در مدارس و حلقات حفظ قرآن کریم.
۵. مراقبت از طرح پلان آموزشی و تدویر پروگرامها آموزشی، ورکشاپ ها، سیمینار ها برای علما کرام به سطح مرکز و ولایات پیرامون تعلیم و تربیه اطفال در مساجد و مدارس دینی.
۶. نظارت از امور اکادمی تدریب ایمه مساجد در مرکز و ولایات و نظارت از امتحانات مدارس و مسابقات بین المدارس در مرکز و ولایات.
۷. نظارت از تهیه و چاپ نصاب درسی برای مدارس خصوص و اکادمی تدریب ایمه مساجد بمنظور تدریس مضامین و نصاب واحد در مدارس سراسر کشور.
۸. نظارت از چاپ و نشر کتب دینی که به امور تعلیم علوم دینی و ارتقای ظرفیت علما، خطباء، استادان مدارس و آگاهی عامه ارتباط دارد.
۹. سهم گیری در سیمینار ها جلسات و کمیسیون های خارج از وزارت طبق هدایت مقام محترم وزارت و حصول اطمینان از چاپ و نشر و توزیع تصدیقنامه های فارغان اکادمی و مدارس دینی.
۱۰. نظارت مستقیم از امتحانات خطبای مساجد بمنظور استخدام در پروسه مناسک حج.
۱۱. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام، رشد و آموزش آنها.
۱۲. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح در مطابقت به قانون، مقرر ها، طرز العمل، اهداف و پالیسی وزارت سپرده میشود.