

طرز العمل اجراءات در رياست حسينيه ها

از آن جای که ریاست حسینیه ها در تشکیل وزارت ارشاد، حج و اوقاف برای ارائه خدمات در بخش مساجد، حسینیه ها و جماعت خانه اهل تشیع ایجاد گردیده است، طبق لایحه وظایف و طرز العمل در بخش های ذیل فعالیت می کند:

(الف) بخش اداری:

- ۱- اداره، رهبری، کنترل، نظارت، مراقبت و پلان گذاری ریاست حسینیه ها.
- ۲- مدیریت کارمندان جهت حصول اطمینان از انجام وظیفه طبق لایحه وظایف.
- ۳- معرفی کارکنان برای کورس های آموزش جهت ارتقاء ظرفیت.
- ۴- تشکیل جلسات اداری دو مرتبه در هر ماه طبق آجندای از قبل تعیین شده.
- ۵- رسیدگی به مشکلات و شکایات داخل اداره.
- ۶- ایجاد هماهنگی و تعامل میان مدیریت ها و بخش های مختلف اداره جهت بهبود و بالا رفتن کیفیت.

(ب) مساجد، حسینیه ها و جماعت خانه ها:

- ۷- اهالی محترم با تقدیم عریضه به مقام وزارت، خواهان رسمیت مسجد، حسینیه و جماعت خانه شان در تشکیلات وزارت می کردند، بعد از حکم و منظوری مقام وزارت بالای ریاست حسینیه ها، در صورت موجودیت تشکیل و دارا بودن شرایط مورد نظر، مسجد، حسینیه و جماعت خانه مذکور داخل تشکیل گردیده و رسمی می گردد.
- ۸- برای انتخاب و گزینش مسجد و حسینیه و جماعت خانه، با پیشنهاد ریاست حسینیه ها و منظوری مقام وزارت، هیئت تعیین گردیده و انتخاب و گزینش از صلاحیت هیئت متذکره می باشد.
- ۹- در قسمت ثبت و راجستر اهالی محترم با تقدیم عریضه ای خواهان ثبت و راجستر مسجد حسینیه و جماعت خانه شان می گردد، بعد از حکم مقام

وزارت ریاست حسینیہ ہا اقدام بہ ثبت و راجستر مسجد، حسینیہ و جماعت خانہ مذکور می نماید.

۱۰- نظارت و کنترول از امور واعظین، امامان حسینیہ ہا، جماعت خانہ ہا در مرکز و ولایات بہ منظور رسیدہ گی بہ مشکلات شان.

۱۱- تدویر و جمع آوری علمای اہل تشیع بہ مناسبت ہای ملی و مذہبی.

۱۲- نظارت و کنترول از خطبہ ہای روز جمعہ، عیدین، ایام محرم.

۱۳- ترتیب و تنظیم پیشنهاد بہ مقام وزارت برای رسیدہ گی بہ مشکلات مساجد حسینیہ ہا و جماعت خانہ ہا.

۱۴- ترتیب و تنظیم پیشنهاد بہ مقام وزارت برای اعمار، باز سازی و ترمیم مساجد و حسینیہ ہا و جماعت خانہ ہا و ارسال اسناد بہ ریاست محترم پالسی و پلان .

۱۵- ترتیب و تنظیم پیشنهاد بہ مقام وزارت برای فرش مساجد، حسینیہ ہا و جماعت خانہ ہا .

۱۶- بعد از عریضہ اہالی محترم برای تمدید لین برق و منظوری مقام وزارت، ریاست حسینیہ ہا در زمینہ اقدام می نماید.

۱۷- در صورت کہ از طرف شرکت برشنا قطع لین دادہ شود بعد از عریضہ اہالی و حکم مقام محترم وزارت و ضمیمہ بودن بل قطع لین ریاست حسینیہ ہا اقدام می نماید.

۱۸- نظارت و کنترول از مصارف برق در مساجد حسینیہ ہا و جماعت خانہ ہا کہ از برق استفادہء سو صورت نگیرد.

(ج) انفکاک، و تقرر امام، مؤذن، خادم و فراش

۱۹- اہالی محترم با تقدیم عریضہ ای بہ مقام محترم وزارت خواہان تقرر، انفکاک، امام، مؤذن، خادم و فراش میگردد.

۲۰- بعد از حکم مقام وزارت با توجه به مفاد قانون خدمات ملکی توسط ریاست حسینییه ها اقدام میگردد، امام جماعت ومؤذن حد اقل سند ۱۲ از علوم دینی داشته باشد.

۲۱- بعد از اخذ امتحان و کامیابی کاندید از طریق رقابت آزاد مقرر می گردد.

۲۲- در صورتیکه اهالی محترم از امام، مؤذن، فراش و خادم شکایت داشته باشد بعد از گذشت یکسال از تفرری می تواند خواهان انفکاک امام، مؤذن و فراش شوند.

۲۳- بعد از آنکه امام، مؤذن، خادم و فراش تقرر حاصل کرد به مدت یکسال اهالی حق درخواست انفکاک آنان را ندارند.

۲۴- بعد از اطلاعیه مامور نواحی و یا نگران ناحیه مربوطه در صورت که بیست روز غیر حاضری تکمیل شود، امام، مؤذن و یا خادم مربوطه از بست طبق قانون منفک می گردد.

۲۵- ریاست حسینییه ها در بخش علمای اهل تشیع تمامی هماهنگی ها را طبق لزوم دید مقام وزارت انجام میدهد.

۲۶- سهم گیری در پروسه ملی حج و سایر برنامه ها طبق لزوم دید مقام وزارت.

۲۷- هماهنگی با ریاست های دیگر در مورد موضوعات که ضرورت است.

۲۸- بعد از اینکه مکتوب مقرری امام، مؤذن، خادم و فراش از طریق ریاست محترم منابع بشری به این ریاست مواصلت کرد بعد از همان تاریخ کیفیت حاضری و غیر حاضری شان به مرجع مربوطه جهت اجراءات معاشات شان اقدام صورت میگیرد.

- دحسينيه رياست د طرز العمل كړنه -

دهغه ځای څخه چې دحسينيو رياست د حج اوقافو په تشكيل كې د اهل تشيع مساجدو، حسينيو اوجماعت خانو د ډنډو د سرته رسولو په خاطر د ډنډې دلايحي او طرز العمل مطابق په لاندې څانگوكي فعاليت كوي.

الف اداري څانگه

- ۱- اداره رهبري كنترول كتنه دحسينيو رياست پلانگداري او څارنه.
- ۲- د ډنډې د لايحي مطابق د ډنډې د اجرا كولو څخه د كارمندانو د مديريت د اطمينان حاصلول.
- ۳- د كاركونكو د ظرفيت د لوړوالي لپاره د زده كړو په خاطر كورسونو ته ليردول.
- ۴- د مخكني رامنځته شوي اجندا مطابق په مياشت كې دوه ځلي د اداري جلساتو رامنځته كول.
- ۵- په دننه اداره كې ستونزو او مشكلاتو ته رسيدل.
- ۶- د كيفيت د لوړوالي لپاره په بيلابيلو ادارو كې د مديريتونو ترمينځ هم غړي او تعامل رامنځته كول.

ب - مساجد، حسينيه اوجماعت خاني

- ۷- د چاپيريالو بناغلو دحسينيو مساجد اوجماعت خانو درسمي كولولپاره د وزارت په تشكيلاتو كې د وزارت مقام حكم وروسته د حسينيو رياست د تشكيل د موجوديت په صورت كې شرايطو سره سم ذكرشوي مساجد، جماعت خاني او حسينيو رسمي كيدل.
- ۸- د مساجدو، حسينيو اوجماعت خانو د زياتولو لپاره د حسينيو د رياست لخواه وړانديز او د وزارت مقام د منظوري وروسته هيئت تعين او د زياتولي صلاحيت اړونده هيئت لري.
- ۹- د چاپيريال بناغلو د مساجدو، حسينيو او جماعت خانو دعريضې كولو او د وزارت مقام د حكم څخه وروسته ثبت او راجستركيري.
- ۱۰- په مركز او ولاياتو كې د مساجدو، حسينيو، جماعت خانو واعظينو، ملا امامانو دامورو څخه څارنه او كنترول ترڅو ستونزونه رسیده گي وشي.
- ۱۱- د اهل تشيع علماء دملی اومذهبي ورځو په مناسبت راټولول.
- ۱۲- د جمعي، اختر او محرم د ورځو په اړوند د خطبو څخه كنترول.
- ۱۳- د حسينيه، مساجد و او جماعت خانو د ستونزوته دلا سړسي لپاره د وزارت مقام ته وړاندې كول.

۱۴- د حسینیو، مساجد او جماعت خانو د شهیدولو، اعمار اوبیار غونۍ لپاره د وزارت مقاموړاندیز ترتیب او د ښاغلی پلان او پالسی ریاست ته اسناد لیږل.

۱۵- د حسینیو، جماعت خانو اومساجد و د فرش لپاره وزارت مقام ته دوړاندیز کول.

۱۶- وروسته د اړوند چاپیریال ښاغلو عریضه د وزارت مقام منظوری نه وروسته د حسینیو ریاست د بریښنا لین د تمدید په برخه کې کرښه کول.

۱۷- په هغه صورت کې چې د بریښنا شرکت لخوا لین قطع او وروسته د اړوند چاپیریال عریضه د وزارت مقام د حکم په اساس د بریښنا د لین د دبیار غونۍ په اړوند د حسینیو ریاست کرښه کول.

۱۸- د دی لپاره چې د مساجدو، حسینیو اوجماعت خانو د بریښنا څخه سوء استفاده ونشي د مسئول کسانو لخوا څارنه کول.

ج- د امام، مؤذن، خادم او فراش مقرری او منفک کیدل

۱۹- د امام، مؤذن، خادم او فراش په مقررولو او منفک کولو په صورت کې د چاپیریال ښاغلو د عریضی په وړاندی کولو او د وزارت مقام د حکم مطابق سرته رسیدی.

۲۰- دوزارت مقام د حکم څخه وروسته د ملکي خدماتو قانون په اساس ملا امام، مؤذن د دولسم اویا د دینی علومو داسنادو په صورت کې د حسینیو ریاست کرښه کول.

۲۱- وروسته د آزاد رقابت د بریالیتوب په صورت کې کاندید مقرر کیږی.

۲۲- په هغه صورت کې چې چاپیریال ښاغلو دامام، مؤذن، خادم او فراش څخه شکایت ولری یو کال وروسته کولای شی چې د هغه د منفک کیدو غوښتنه وکړی.

۲۳- وروسته له دی چې امام، مؤذن، خادم او فراش تقرر حاصل کړی د یو کال مودی لپاره دهغوی د منفک کیدو غوښتنه نشی کولای.

۲۴- وروسته د ناحی د مامور او یا د اړوند نگران د اطلاعات څخه په هغه صورت کې چې شل ورځی غیر حاضری پوره شوی وی د امام، مؤذن، خادم او یا فراش د قانون مطابق د خپلې اړوندې پندی څخه منفک کیږی.

۲۵- د حسینیو ریاست اهل تشیع د علماء په څانگه کې ټوله هم غږی د وزارت د لزوم دید مطابق ترسره کیږی.

۲۶- د وزارت مقام د لزوم دید په صورت کې د حج په ملی پروسه او په نورو برنامو کې برخه اخستی شی.

۲۷- هم غږی له ریاست سره په نورو موضوعاتو کې د ضرورت په صورت کې.

۲۸- وروسته له دې چې د بشري منابع لخوا د امام، مؤذن، خادم اويا فراش د مقرري مکتوب اړوند ریاست ته ولیږدول شي په هغه صورت کې د حاضري او غیرحاضري کیفیت د معاش د اجراء کولو په وخت کې اړوندې مرجع ته کړنه کیږي .