

مسئولیت های وظیفوی

۱. طرح و ترتیب پلان کاری ریاست اطلاعات و ارتباط عامه و اخذ منظوری ان از معین مالی و اداری .
۲. انکشاف و تجدید پروژه های ریاست اطلاعات و ارتباط عامه در دراز مدت و پلان های کاری در بخش های مختلف مربوط ریاست.
۳. طرح و تطبیق استراتیژی ارتباطی به منظور مستحکم ساختن اعتبار وزارت با همکاران خارجی و مراجع ذیدخل در داخل کشور و در سطح بین المللی.
۴. کنترل و رهنمائی از پخش اخبار مربوط به فعالیت های وزارت ارشاد ، حج و اوقاف قبل از نشر در رسانه ها به منظور حصول اطمینان از صحت و تطابق آن به پالیسی ها و اهداف وزارت.
۵. کنترل از مصرف بودجه تصویب شده ریاست اطلاعات و ارتباط عامه به منظور شفافیت .
۶. ارایه پاسخ به درخواست رسانه ها طور دوامدار ، تامین کننده و برقرار کننده ارتباطات وزارت با رسانه های همه گانی به منظور ارائه معلومات از فعالیت های وزارت ارشاد ، حج و اوقاف .
۷. کنترل از تهیه و ترتیب مضامین مجله پیام حق مربوط وزارت جهت حصول اطمینان از صحت بودن .
۸. سازماندهی مجالس و محافل مطبوعاتی (کنفرانس های مطبوعاتی و خبری، مصاحبه ها، میزگردها، ملاقات با ژورنالیستان) در سطح وزارت جهت انعکاس فعالیت های وزارت ارشاد ، حج و اوقاف ، برای تمام مردم و بخصوص شرکای کاری وزارت .
۹. تامین و انکشاف ارتباطات موثر و فعال با بخش های از مطبوعات ملی و بین المللی، منطقه یی، نشریات و رسانه های انترنتی، به منظور انعکاس فعالیت های وزارت ارشاد ، حج و اوقاف در خارج از افغانستان.
۱۰. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها.
۱۱. ارایه مشوره در غنا مندی اهداف و پروگرام های معینیت سیاسی .
۱۲. تشخیص و تنظیم حجم و ارزش خدمات ریاست در جهت تطبیق پروگرام های معینیت مالی و اداری.
۱۳. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس پلان کاری بخش ریاست اطلاعات و ارتباط عامه .
۱۴. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات و اهداف وزارت و خط مشی اداره سپرده میشود.

