

مسئولیت های وظیفوی

۱. ترتیب پلان کاری ریاست مالی واداری و ارسال آن غرض منظوری به منظور انسجام بخشیدن بهتر امور مالی و اداری وزارت ارشاد ، حج و اوقاف
۲. کنترل از اجرای تخصیصات بودجه منظور شده ،تقسیمات و ارسال آن بمرکز و ولایات جهت استفاده درطول سال
۳. کنترل ازجمع آوری عواید از تمام منابع عایداتی وزارت در مرکز وولایات کشور و انتقال آن به حساب واردات دولت
۴. کنترل از صورت اجرای تادیات حواله های معاشات و مصارفات اشخاص و معتمدین نقدی به منظور اطمینان
۵. طرح و توحید پلان های خدمات ترانسپورتی ، مالی از قبیل فعالیت های محاسبوی ، بودجوی ، حواله جات برای تمام کارکنان وزارت به کمک ادارات ذیربط.
۶. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها.
۷. ارایه مشوره درغنا مندی اهداف وپروگرام های وزارت.
۸. تامین ارتباط با تمام ریاست های مربوط وزارت به منظور ترتیب بودجه به اساس برنامه مطابق رهنمود ها
۹. تشخیص وپیشنهاد نیازمندی های بودجوی به اساس پلان کاری بخش مربوط ریاست.
۱۰. حصول اطمینان از صحت و با کیفیت بودن اسناد مالی و اداری که توسط امریت های مربوطه ترتیب و طی مراحل می گردد
۱۱. حصول اطمینان از عقد، اجرا و تطبیق قراردادها در تطابق با قوانین مالی و حسابی و ترتیب اسناد اداری.
۱۲. بررسی و ارزیابی از مصارف بودجه عادی توسط مصرف کننده گان در مرکز و ولایات وتجهیز شعبات کاری مامورین با وسایط لازم و ضروری
۱۳. حصول اطمینان از تامین عرضه خدمات ترانسپورتی برای امور رسمی و حمل و نقل کارکنان مرکز وزارت.
۱۴. اجرای سایروظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات ، مطابق قوانین ، مقررات واهداف خط مشی وزارت سپرده میشود .