

مسئولیت های وظیفوی

۱. طرح پلان به منظور تطبیق اهداف و پروگرام های آمریت جندر در سراسر وزارت ارشاد حج و اوقاف.
۲. بر نامه ریزی آگاهی دهی تطبیق درست پالیسی جندر برای ریاست های وزارت ارشاد حج و اوقاف جهت آگاهی دهی .
۳. تأمین ارتباط با ریاست منابع بشری به منظور ارتقاء ظرفیت و شامل نمودن بخش جندر در بورسهای آموزشی .
۴. کنترل از ثبت معلومات احصائیه دقیق به اساس جنسیت در وزارت ارشاد حج و اوقاف به منظور تأمین حقوق جندر.
۵. مدیریت کارکنان تحت اثر جهت حصول اطمینان از استخدام ، رشد و آموزش آنها .
۶. آگاهی دهی از پالیسی ها ، قوانین و مقررات وزارت ارشاد حج و اوقاف از نظر جندر و ارائه مشوره ها ی لازم درین مورد .
۷. تأمین ارتباط با موسسات داخلی و خارجی به منظور جلب و جذب کمک های مالی به آمریت واحد جندر
۸. نظارت از اجراءات کاری کارمندان تحت اثر و ارتقای ظرفیت کاری انها.
۹. مراقبت از تطبیق اهداف و پروگرامهای اداره مربوطه .
۱۰. اتخاذ تصمیم در جهت تحقق اهداف و برنامه های کاری اداره مربوطه .
۱۱. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق به قوانین ، مقررات و اهداف وزارت ، خط مشی اداره سپرده میشود.