عنوان وظیفه : فارمسست

وزارت ویااداره : وزارت ارشاد، حج و اوقاف

ریاست :ریاست عمومی حج، عمره و زیارات

بست :4

گزارش به : ریاست عمومی حج، عمره و زیارات

گزارش از : ندارد.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

هدف وظیفه:

انسجام امور دوايي جهت عرضه خدمات با کیفیت دوايي به مراجعین نیازمند

مسئولیتهای وظیفوی:

1. ثبت و راجستر منظم ادویه داده شده، مصرفي و ضایعات
2. بدسترس قراردادن ادویه به مریضان مطابق نسخه داکتر
3. حصول اطمینان از نگهداري و تامین کیفیت ادویه در دیپو
4. مراقبت از چگونگي مصرف ادویه، سامان ووسایل طبي
5. ترتیب به موقع لست ادویه تاریخ گذشته به مرجع مربوط
6. گزارشدهي منظم از اجراات کاري شان به آمر مربوطه
7. تعقيب تطبيق و مراعات نمودن جدي ستندرد هاي تعين شده در بخش مر بوطه
8. انجام ساير وظايف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات ذیصلاح مطابق قانون و مقررات سپرده میشود.

**تحصیل و تجارب لازم:**

حد اقل شرایط در ماده های هفتم ، هشتم و سی و چهارم قانون کارکنان خدمات ملکی مشخص گردیده است:

**درجه تحصیل:** حد اقل لیسانس فارمسی و به درجه تحصیلی بالاتر ارجحیت داده میشود.

**تجارب لازمه**: حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه.

**مهارتهای دیگــر:**

* دارای مهارت کافی در افهام و تفهیم داشته باشد.
* توانایی مشوره دهی داشته باشد.
* توانایی استفاده از برنامه های کمپیوتری مرتبط به وظیفه را داشته باشد.
* توانایی تکلم به یکی از زبانهای ملی را داشته باشد، کسانیکه به زبان عربی آشنایی داشته باشد ارجحیت داده میشود

ویژگی شخصیتی:

* دارای صفات و سوابق نیک باشد،
* حوصله خوب کاری داشته باشد.